

Guatemala, 29 de abril 2016

**Erick Roberto Sosa Aldana**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
**Su Despacho**

**Estimado Viceministro:**

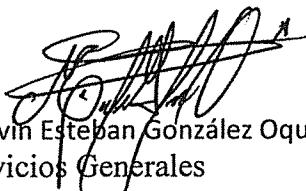
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por servicios profesionales número **345-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, correspondiente al mes de abril de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **B0018**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

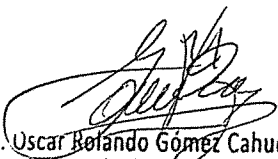
1. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
2. Apoyar a mis compañeros de la sección en diferentes actividades administrativas.
3. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
4. Archivar documentos para un mejor control en el área.
5. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
6. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
7. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se agilizaron los procesos para la atención de las solicitudes pertinentes.
2. Se atendieron diversas tareas administrativas con el fin de lograr un mejor resultado.
3. Se atendió satisfactoriamente las consultas internas y externas de la unidad.
4. Se apoyó a la coordinación del personal de cuadrilla, para la asignación de actividades correspondientes como lo es la supervisión y remozamiento de canchas polideportivas
5. Se realizó la coordinación del personal de mantenimiento.
6. Se realizó el cambio de varios focos en diferentes oficinas
7. Supervisión de limpieza en todas las oficinas, corredores y sanitarios bajo nuestra responsabilidad,
8. Supervisión de limpieza en balcones.

  
Marvin Esteban González Oquell  
Servicios Generales

Vo.Bo.

  
c.c. Oscar Bolando Gómez Cahuex  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes